



Area Programmazione Territoriale e progetti speciali Servizio Rigenerazione Urbana

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

ALLEGATO A)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI CONTROLLI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 "NORME PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO" - ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, in particolare l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B "L'accesso" e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 473 del 10/04/2020;

Richiamati:

- l'art. 149 della L.R. 21 aprile 1999, n. 3 (Riforma del sistema regionale e locale), che ha conferito ai Comuni l'esercizio delle funzioni in materia sismica, in ragione della stretta attinenza con i procedimenti abilitativi edilizi di competenza comunale;
- l'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/03/2003 n. 3274 in materia di classificazione sismica del territorio nazionale, con la quale il Comune di Reggio Emilia è stato classificato in zona sismica 3 (zona a bassa sismicità), provvedimento in vigore dal 23/10/2005;
- il Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 con il quale sono state approvate le nuove "Norme tecniche per le costruzioni", entrate in vigore il 22/03/2018;
- la Circolare n. 7 del 21/01/2019 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, contenente Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni" sopra citato;
- la L.R. n.19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico" ed in particolare:
 - l'art.3, commi 1 e 2, che attribuisce le funzioni in materia sismica ai Comuni che possono esercitarle direttamente;
 - l'art. 4, comma 1, che assegna alla Regione le funzioni di indirizzo e di coordinamento in materia sismica, il compito di fornire consulenza alle strutture che competenti in materia sismica ed inoltre di attuare indagini per la valutazione del rischio sismico finalizzate alla definizione di programmi di prevenzione sismica;
- la L.R. 30 luglio 2015, n.13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare:
 - l'art.15, comma 1, che attribuisce alla Regione le funzioni di indirizzo anche attraverso apposite direttive, di pianificazione e di programmazione, compresa l'erogazione di contributi e benefici economici, nelle materie di competenza di cui all'art. 14 della stessa legge, tra le quali è compresa la sismica alla lett. I);

- la L. 241/90, come riformata in attuazione della Legge 124/2015, recante Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare gli artt. da 14 a 14 quinquies, relativi alla Conferenza di Servizi, gli artt. 19 e 19 bis, relativi alla segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- la L.R. n. 15/2013 *“Semplificazione della disciplina edilizia”*, come modificata dalla L.R. n. 12/2017, allo scopo di uniformare la disciplina edilizia alle disposizioni statali di riforma della L. 241/90, nonché alle modifiche introdotte al DPR 380/2001 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”*;
- la Circolare regionale P.G. 226483/2018 del 30/03/2018, recante *“Prime indicazioni per il coordinamento dei procedimenti sismico ed edilizio. Chiarimenti sull’entrata in vigore delle nuove norme tecniche per le costruzioni”*;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1934 del 19/11/2018 di approvazione di Atto di indirizzo recante *“Standard minimi per l’esercizio delle funzioni in materia sismica e definizione del rimborso forfettario per le spese istruttorie relative alle autorizzazioni sismiche e ai depositi dei progetti strutturali, ai sensi della L.R. n. 19/2008”*;
- la Circolare dell’Assessore alla difesa del suolo e della costa, Protezione civile, Politiche ambientali e della montagna prot. 77588 del 31/01/2020, contenente indicazioni procedurali in seguito alla modifica dell’art. 94 bis del DPR 380/2001, introdotta dalla L. 156/2019;

Considerato che:

- nei Comuni classificati sismici, gli interventi edilizi, alla luce di quanto sopra richiamato, devono rispettare la normativa antisismica dettata in materia dalla legislazione statale e regionale;
- le citate normative hanno abbreviato i termini previsti per i controlli da parte delle strutture tecniche competenti in materia sismica, rendendo indispensabile procedere ad un aumento delle risorse di personale da dedicare a tali verifiche;
- la recente Circolare regionale sopra citata, in seguito all’aggiornamento dell’art. 94 bis del DPR 380/2001 da parte della L. 156/2019 recante norme in materia di accelerazione e completamento delle ricostruzioni in corso nei territori colpiti da eventi sismici, ha stabilito che, pur non essendo più soggetti ad autorizzazione sismica gli interventi relativi ad *“edifici strategici”* (gli edifici di interesse strategico e le opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, nonché gli edifici e le opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso), in attesa di una modifica della L.R. n. 19/2008, le strutture tecniche competenti in materia sismica debbano comunque svolgere il controllo sistematico sulle pratiche di deposito relative a tali opere;
- allo scopo di attuare una reale semplificazione, una riduzione dei tempi delle procedure, in sostanza una maggiore efficienza, occorre procedere ad individuare almeno 2 figure professionali dedicate ai diversi aspetti procedurali dei citati controlli, potendo avere compiti parzialmente differenti, garantendo inoltre l’intercambiabilità degli addetti per assicurare la continuità del servizio;
- l’individuazione di n. 2 incaricati è finalizzata anche ad evitare conflitti di interesse e incompatibilità tra attività professionale e attività derivante dal presente incarico: in caso di esame di progetti strutturali in cui uno dei professionisti sia coinvolto professionalmente anche parzialmente, quest’ultimo ne darà comunicazione al Dirigente al fine di essere così escluso automaticamente dai controlli ex L.R. n. 19/2008 che saranno condotti dall’altro incaricato, in collaborazione diretta con il Dirigente Responsabile della Struttura; il professionista così escluso potrà dedicarsi ai controlli di altri progetti strutturali immediatamente successivi nell’ordine delle priorità stabilito dal Dirigente responsabile della Struttura Tecnica;

Stante quanto sopra

RENDE NOTO

che si intende procedere al conferimento di n. 2 incarichi professionali di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, avente per oggetto: autorizzazioni sismiche e controlli edilizi in attuazione della L. R. n. 19/2008 “*Norme per la riduzione del rischio sismico*”, come di seguito specificato.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati.

CONTENUTO DEGLI INCARICHI

Descrizione delle attività richieste ai collaboratori che verranno individuati:

1. fornire pareri in merito alla verifica della conformità ai contenuti delle Norme tecniche per le costruzioni e alle condizioni ed eventuali prescrizioni sismiche contenute negli strumenti di pianificazione, dei progetti esecutivi strutturali depositati ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 19/2008, connessi con Permessi di Costruire e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività estratti a sorte, nonché dei progetti esecutivi strutturali allegati alle istanze di autorizzazione sismica ai sensi dell'art. 11 della medesima legge regionale, garantendo trasparenza ed imparzialità nello svolgimento di tutte le attività richieste, anche mediante eventuale dichiarazione di conflitto di interesse resa laddove necessario;
2. relazionare sulla conformità alle norme tecniche dei progetti esecutivi strutturali relativi ad interventi su fabbricati di proprietà del Comune per i quali occorre l'autorizzazione sismica;
3. fornire pareri preventivi, chiarimenti ed indicazioni al Servizio sull'applicazione delle norme tecniche sulle costruzioni (D.M. 17 gennaio 2018 e Circolare n. 7 del 21/01/2019) e della normativa regionale (L.R. n. 19/2008 e D.G.R. conseguenti e s.m.i.);
4. fornire pareri e risposte al Dirigente relativamente a chiarimenti eventualmente presentati da professionisti esterni a seguito di richiesta di integrazione documentale eventualmente risultante dalle verifiche di conformità operate;
5. rendere pareri relativi alle dinamiche più complesse delle pratiche di edilizia privata per la parte riguardante l'applicazione delle norme per la riduzione del rischio sismico, collaborando con il Dirigente responsabile;

Le prestazioni dei collaboratori dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente, alle quale i collaboratori dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti dai collaboratori saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dei collaboratori di qualunque utilizzo e diffusione.

L'affidamento dei presenti incarichi non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

DURATA E COMPENSI DEGLI INCARICHI

Gli incarichi avranno la durata di **8 mesi** dal loro conferimento (presumibilmente maggio - dicembre

2020) ed il compenso è indicativamente previsto in € 24.000 per ciascun incaricato. Si fa presente che tale importo è stato quantificato sulla base della previsione delle prestazioni che dovranno essere svolte nel periodo considerato (8 mesi), tenendo conto del monitoraggio relativo al primo trimestre dell'anno in corso (calcolato in relazione alla media delle pratiche evase negli anni precedenti) e dell'entità dei rimborsi forfettari per le spese istruttorie relative alle autorizzazioni sismiche e ai depositi dei progetti strutturali, come previsti dalla DGR n. 1934 del 19/11/2018.

I compensi verranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare fattura.

E' escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dai professionisti incaricati.

Gli incarichi si svolgeranno in piena autonomia organizzativa e a rischio dei professionisti. Essi non comportano subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio, pur rispettando gli orari di apertura della sede comunale di via Emilia S. Pietro n. 12 e non determinano costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia dei professionisti, i quali devono attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o da suo delegato.

RECESSO E RISOLUZIONE

I contratti di collaborazione si risolvono alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per i collaboratori.

Resta salvo il diritto dei collaboratori alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione:

Titoli abilitativi:

- Laurea in Ingegneria civile o in Ingegneria edile (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o laurea ad esse equiparate sulla base dei D.M. 509/1999 e 270/2004;
- iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10

- gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula e successivo colloquio:

1) conoscenza in materia di controlli edilizi per la verifica degli adempimenti previsti dalla legge ai fini della riduzione del rischio sismico;

2) conoscenza della normativa di settore, in particolare:

- Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 "Norme tecniche per le costruzioni" e Circolare n. 7 del 21/01/2019 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, contenente Istruzioni per l'applicazione delle "Norme tecniche per le costruzioni" sopra citate;
- L.R. n.19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico";
- atti della Regione Emilia - Romagna inerenti la materia (delibere di Giunta regionale, ecc.);
- L.R. n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia";
- L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";

3) conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, foglio elettronico, data base, posta elettronica anche certificata, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali, ecc.).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di selezione costituisce avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato alla determinazione che approva l'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- **curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una

valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.lgs. 33/2013 di cui all'allegato C).
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi resa ai fini dell'attestazione prevista dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (allegato D).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o degli allegati ad essa, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.

Nel caso in cui la domanda venga inviata inviate tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30/04/2020**, a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it e nell'oggetto dovrà essere indicato: **“domanda per selezione pubblica_ incarico professionale in materia di autorizzazioni sismiche_Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana”**;
- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente in staff del Servizio Rigenerazione e Qualita' Urbana del Comune di Reggio Emilia. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica_ incarico professionale in materia di autorizzazioni sismiche_Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana”**;
- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica_incarico professionale in materia di autorizzazioni sismiche _Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana”**;

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito

da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

Nella domanda dovrà essere specificata la tipologia di incarico per cui si partecipa alla selezione, a pena di inammissibilità.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- ⌚ il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- ⌚ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- ⌚ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- ⌚ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- ⌚ la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum (**si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC, unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato**);
- ⌚ la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- ⌚ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non

pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto-dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito istituzionale del Comune, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente Responsabile del procedimento **procederà a nominare un'apposita Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019-2021, relativi allegati e successivi aggiornamenti, nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva, quale interessato al conferimento dell'incarico, e sarà composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente, senza oneri per l'Amministrazione Comunale), oltre ad un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Ritenuto pertanto necessario applicare alla presente procedura selettiva, durante la fase della selezione dei candidati e delle sedute della commissione, misure tali da ridurre le necessità di spostamento e l'incontro dei candidati e dei commissari, secondo quanto disposto dal D.L. n. 18 del 17.03.2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e dalle disposizioni ministeriali legate all'emergenza sanitaria, si richiama, per quanto applicabile, in tema di funzionamento della commissione, convocazione dei candidati, strumenti, svolgimento delle prove, pubblicità delle sedute, disposizioni particolari e privacy, quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale ID 59 del 26.03.2020 e di seguito riportato:

Art. 1

Funzionamento delle commissioni

Nello svolgimento dei lavori, fuori dai casi previsti all'art. 6 del presente articolato le commissioni privilegiano modalità telematiche. Le sedute, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza ("videoconferenze" o "web conference"). Al termine di ogni seduta verrà redatto apposito verbale la cui sottoscrizione potrà avvenire anche con strumenti di firma elettronica. Nel caso in cui la Commissione non sia riunita nella medesima sala in compresenza - come meglio specificato al successivo art. 6 - la chiusura dei lavori di ogni seduta potrà essere sottoscritta dal solo presidente; il/la dipendente incaricato/a delle attività di segreteria provvederà a raccogliere le firme degli altri commissari anche in maniera non contestuale.

Art. 2

Convocazione dei candidati

Nella convocazione dei candidati verranno esplicitate, a scopo informativo, le nuove modalità di verbalizzazione delle sedute, oltre ad indicare le modalità di svolgimento delle prove.

I candidati verranno convocati alla medesima ora per l'accertamento dell'identità che avverrà con esibizione di valido documento di riconoscimento tramite la videocamera del/la candidato/a, e per la verifica del numero dei candidati presenti. I candidati non presenti alla fase di identificazione, verranno considerati assenti e pertanto rinunciatari.

Un membro della Commissione provvederà al sorteggio della lettera da cui avviare le prove orali, e ne verrà data comunicazione a tutti i candidati identificati. Verrà inoltre data lettura degli orari in cui i singoli candidati dovranno sottoporsi alle prove orali, in caso sia necessario distribuire le prove durante la giornata per l'elevato numero di candidati.

Art. 3

Strumenti

Nello svolgimento delle prove verranno privilegiate modalità telematiche. Le sedute, con piattaforme messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza ("videoconferenze" o "web conference").

Art. 4

Svolgimento delle prove

Per garantire la trasparenza del procedimento, nonché la par condicio tra i candidati le procedure di selezione avverranno esclusivamente attraverso la forma orale.

omissis

La commissione nella stessa giornata di svolgimento delle prove orali predisporrà un numero di buste maggiore di uno rispetto al numero dei candidati, contenenti le domande su cui verteranno le selezioni, ad ogni set di domande corrisponderà un numero.

Le buste, anonime e senza segni distintivi, esibite al candidato, verranno mescolate e disposte in maniera non ordinata sul tavolo della commissione, il candidato sceglierà la busta secondo la propria convinzione, in questa fase la telecamera inquadrerà solo le mani del membro della commissione che estrarrà, per conto del candidato, la busta.

Una volta aperta, il set di domande verrà esibito a favore della telecamera, ed un membro della commissione diverso da chi ha estratto la busta, ne darà lettura.

Il Presidente chiederà conferma di presa visione del numero della prova estratta ed apporrà sul foglio riportante le domande la seguente dicitura “presa visione da parte del/la candidato/a” indicando altresì il nome e cognome del/la candidato/a che ha scelto tale busta e l’orario in cui è stata scelta. Tale foglio verrà sottoscritto con firma autografa da tutti i membri della Commissione. Al termine di ciascuna prova orale la Commissione disattiverà videocamera e microfono per permettere, in segretezza, la valutazione della prova sostenuta da ciascun candidato. Al termine della valutazione di ciascuna prova orale, si procederà con le medesime modalità con il candidato successivo.

Art. 5

Pubblicità delle sedute

Con la convocazione dei candidati verranno pubblicati all’indirizzo la data e l’ora di convocazione per lo svolgimento della prova orale nonché le modalità di accesso alla sala telematica dove si svolgeranno le prove in videoconferenza.

Eventuali uditori interessati potranno chiedere di avere le credenziali per assistere alle prove entro le ore 13 del giorno precedente lo svolgimento della prova orale della selezione.

Gli accessi agli uditori verranno assegnati in ordine di richiesta nel numero massimo di 10, oltre ai candidati. L’amministrazione non si farà carico, ne risponderà di eventuali difficoltà o impossibilità tecniche di accesso alla sala telematica.

Per i soli candidati, nella giornata precedente le prove a cura del/della dipendente che svolge funzioni di segreteria potranno essere effettuate prove a distanza per verificare le funzionalità tecniche dei dispositivi personali dei singoli candidati.

Nessuno dei partecipanti alla videoconferenza in qualità uditore potrà interagire con i membri della commissione ad eccezione dei candidati ammessi alle prove.

Nelle fasi di svolgimento delle selezioni, saranno inibiti gli interventi da parte di chiunque non sia il candidato esaminato.

Tuttavia, i candidati e gli uditori abilitati alla sala telematica, dovranno mantenere attiva la sola videocamera.

Qualora un/a candidato/a o un uditore/trice intenda abbandonare la sala tematica dovrà segnalarlo alla commissione e verrà così disattivato il collegamento.

Il Presidente potrà decidere di interrompere il collegamento qualora le indicazioni non venissero rispettate.

Art. 6

Disposizioni particolari

In deroga all’art. 1 del presente articolato dispositivo, ed a garanzia del giusto procedimento, le sedute di svolgimento e valutazione delle prove orali, nonché le sedute di insediamento delle Commissioni e le sedute di valutazione dei titoli, verranno svolte da parte dei membri della commissione, in compresenza, in sale messe a disposizione dall’Amministrazione comunale che consentano una corretta distanza tra i singoli, così come indicato dalle norme di comportamento imposte durante l’Emergenza _COVID 19_.

Art. 7

Privacy

E’ fatto divieto di registrare e divulgare in qualsiasi forma (sia audio che video) le sedute pubbliche e le prove orali sostenute dai candidati.

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curricolare;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La commissione avrà a disposizione **100** punti complessivi, così ripartiti:

- un massimo di **40** punti per la valutazione del Curriculum Vitae;
- un massimo di **60** punti per la valutazione del colloquio.

VALUTAZIONE CURRICULA

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base

dei sottocitati criteri di massima:

la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti per la valutazione complessiva dei curricula, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum	15	0
Attestazioni /partecipazioni a corsi formativi riguardanti la conoscenza della normativa indicata nell'avviso	5	0
Attestazioni/partecipazioni a corsi formativi riguardanti la buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) e degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali (arcview e arcmap)	5	0
Esperienze professionali precedenti relative a controlli edilizi in attuazione della L. R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	15	0

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per attività conferite da pubblica amministrazione), diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato...).

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curricolare, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nelle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati che dovranno sostenere il colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o dell'eventuale variazione di una di queste.

COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula, **inviterà tramite pec i primi 10 candidati (o in numero minore a seconda delle domande pervenute)**, che avranno ottenuto in tale valutazione il **miglior punteggio**, che dovrà essere comunque **non inferiore al minimo di 12 punti**, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a verificare esperienze, competenze e conoscenze previste e riportate nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione", nonché a

verificare le capacità relazionali.

Il colloquio verrà valutato con un **punteggio massimo di 60 punti e non inferiore a 36 punti** che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

La mancata presenza al colloquio o il mancato collegamento alla videoconferenza costituisce motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati potranno essere date mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nè per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei, che avranno ottenuto nella valutazione complessiva il miglior punteggio, che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 12 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 36 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

Le graduatorie verranno recepite con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento e pubblicate sul sito istituzionale, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online.

Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il Dirigente del Servizio, responsabile del procedimento, conferirà successivamente gli incarichi di collaborazione **ai primi 2 candidati utilmente classificati in graduatoria.**

La graduatoria, **che avrà una validità di anni 2 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che la recepisce**, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso e successivamente alla durata dell'incarico, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvenano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

🕒 di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o

- riaprirne il termine di scadenza;
- ⌚ di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
 - ⌚ la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale,

senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali: Arch. Massimo Magnani, Direttore Area Programmazione territoriale e progetti speciali.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana" del Comune di Reggio Emilia – via Emilia San Pietro 12, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456715-456146.

Il presente avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li 15/04/2020

**f. to IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO
RIGENERAZIONE URBANA
Arch. Massimo Magnani**