



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)
Piazza Torquato Tasso, n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO)
Servizio Risorse Umane Scuola Cultura

Prot. n. 0016400/2024

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRITTO PUBBLICO
A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, IN QUALITA' DI
"FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI,
AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000
PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

Il Responsabile del Servizio
Risorse Umane Scuola Cultura

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000, art. 110, comma 1 e ss.mm. e ii;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 17 "Copertura di posizioni dotazionali di elevata specializzazione";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 06.09.2024 avente ad oggetto: "Modifiche e integrazioni al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026. Integrazione al PIAO 2024-2026";
- la determinazione n. 291 del 17.09.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa di selezione, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di un "Funzionario Tecnico" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a cui conferire un incarico di diritto pubblico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, presso il Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente, per il periodo di tre anni.

Qualora, in esito alla selezione, l'Amministrazione non individui un candidato cui conferire l'incarico con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo, è fatta salva la possibilità di procedere ad instaurare con il candidato ritenuto più idoneo, un rapporto di lavoro a tempo parziale, anche di durata inferiore ai tre anni previsti, finalizzato a consentire all'ente il raggiungimento anche parziale degli obiettivi fissati con gli strumenti di programmazione e l'espletamento di una nuova procedura di selezione.

Il Sindaco potrà conferire incarico di Elevata Qualificazione, con funzioni di Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che si andrà a costituire potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula di contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Entrambe le parti potranno esercitare il recesso dal rapporto di lavoro nei casi previsti dalle normative vigenti in materia di lavoro subordinato e comunque previo preavviso come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il soggetto individuato dovrà raggiungere i sottoelencati obiettivi negli ambiti di attività indicati, entro i tre anni di durata dell'incarico, come individuati negli strumenti di programmazione dell'ente: DUP 2024 – 2026 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024-2026:

- Strumenti di Pianificazione Urbanistica Comunale;
- Strumenti di Pianificazione di Settore;
- Pianificazione Attuativa (Pua, Peep, Accordi Operativi, PUC, ecc);
- Autorizzazioni Paesaggistiche;
- Gestione Aree P.E.E.P. e P.I.P.;
- Attività edilizia - Titolo II della Legge Regionale 15/2013 e s.m.i.;
- Controllo Attività Edilizia;
- Cura e valorizzazione della qualità e della bellezza del paesaggio, miglioramento della qualità del verde urbano;
- Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio;
- Favorire la differenziazione dei rifiuti e consumo consapevole dei rifiuti.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli Enti Locali ed alle norme che regolano il pubblico impiego;
- Competenze tecnico-specialistiche e conoscenza della normativa di riferimento in materia di Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente negli enti locali.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività conferite al servizio, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- Capacità decisionale che, oltre all'assunzione di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

Al soggetto individuato sono applicate:

- le norme del C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dall'ente.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di prestare altre attività, sia subordinata, sia di natura autonoma (se non preventivamente autorizzate ove previsto dalla legge), fatto salvo il caso di attribuzione di incarico a tempo parziale al 50%.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato. Rientra nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza degli elementi sufficienti a

soddisfare le esigenze di professionalità richieste e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale ed attitudine al ruolo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il suddetto rapporto di lavoro è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il trattamento economico annuo lordo è composto dalle seguenti voci:

– stipendio lordo annuo €. 23.212,35, oltre rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, parte fissa del trattamento;

A tale figura potrà essere attribuito incarico di Elevata Qualificazione, con funzioni di Responsabile di Servizio, con correlata retribuzione di posizione e di risultato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di attribuire un'*indennità ad personam* in relazione alle funzioni e responsabilità conferite.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana);
2. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento ovvero per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento;
9. patente di guida di categoria B;
10. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- L-9 Ingegneria industriale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi:
 - 08 Ingegneria civile e ambientale;
 - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.L. 11/11/2001, in:
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria delle Infrastrutture;
 - Ingegneria delle strutture;
 - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
 - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, sistemi informativi territoriali;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi:
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi:
 - 28/S Ingegneria Civile;
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - 3/S Architettura del paesaggio;
 - 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal presente avviso secondo le disposizioni di legge vigenti.

11. conoscenza della lingua inglese;

12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:
COMUNE DI SERRAMAZZONI – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D. LGS. 267/2000.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «InPA» a partire dal giorno 18.09.2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 08.10.2024.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 08.10.2024.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq> domande-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane.

Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, posta elettronica o PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, dal punto 1 al punto 12;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

ALLEGATI:

Alla domanda di partecipazione alla selezione, presentata in modalità telematica, il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

• **il Curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il Curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il Servizio Risorse Umane verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il suddetto servizio provvederà quindi ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e a trasmettere i nominativi ed i relativi curricula al Presidente della Commissione esaminatrice per l'istruttoria di valutazione e comparazione degli stessi.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione avverrà come di seguito indicato:

- a) si procederà alla comparazione dei curricula sulla base di criteri predeterminati al fine di valutare la rispondenza degli stessi alle caratteristiche della posizione da ricoprire, con riferimento ai ruoli svolti in precedenza;
- b) i candidati come sopra individuati verranno invitati ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze tecniche necessarie per lo svolgimento dell'incarico, le esperienze professionali risultanti da curriculum, nonché i principali risultati ottenuti e saranno valutate le attitudini e le capacità organizzative, relazionali e comportamentali, maggiormente caratterizzanti e significative, in relazione alla specifica posizione da ricoprire;

- c) a seguito delle risultanze del colloquio, verrà proposto al Sindaco il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico;
- d) si potrà prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

Il procedimento di selezione sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata dal Sindaco.

Il Colloquio di cui al sopra riportato punto b) è finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione, al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel CV, nonché alla valutazione delle seguenti attitudini e capacità organizzative/gestionali:

1. Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
2. Visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
3. Gestione dei processi e delle risorse, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
4. Gestione dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa. Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.
5. Promozione e gestione del cambiamento. Capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
6. Decisione responsabile. Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
7. Gestione delle relazioni interne ed esterne. Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
8. Negoziazione. capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.
9. Tenuta emotiva. Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.

10. Consapevolezza organizzativa. Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

Nella fase del colloquio, per la valutazione specifica delle competenze attitudinali e relazionali dei candidati, la Commissione esaminatrice potrà essere supportata da un esperto in selezione del personale o da uno psicologo del lavoro o da una persona con professionalità idonea, quali membri effettivi o aggregati della stessa.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine dei lavori comunicherà all'Amministrazione l'elenco del/dei candidato/i che, in esito al colloquio, sono da ritenersi maggiormente qualificato/i al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco attribuirà l'incarico al candidato proposto, oppure potrà richiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria, anche tramite invito ad ulteriore colloquio.

La selezione in parola è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Serramazzoni, né determina alcun diritto di assunzione in capo ai candidati ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

È in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese la data e la sede del colloquio, oltre all'esito della selezione, saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni (www.comune.serramazzoni.mo.it > Amministrazione trasparente > bandi di concorso).

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno che saranno comunicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Comparto Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

– di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico di cui al presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/679

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n.7 PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che

comportino l'adozione di decisioni sulle persone. La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso, dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione del colloquio di cui al presente avviso.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Serramazzoni si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199 int. 126.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso), all'albo pretorio *on line* e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".

Serramazzoni, lì 17.09.2024

Il Responsabile del Servizio
Risorse Umane Scuola Cultura
(Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita)
(documento firmato digitalmente)